

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*ОСНОВНА ШКОЛА „ЦВЕТИН БРКИЋ“ ГЛУШЦИ*

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови- Инвестиционо одржавање – Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр 1/2016**

мај 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 451 од 31.05.2016.године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку мале вредности број 1/2016, дел. број 452 од 31.05.2016. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности Радови- Инвестиционо одржавање – Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци**

**ЈН бр. 1/2016**

### САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	4
ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	5
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	6
<b>Образац бр.6.</b> Средства финансијског обезбеђења ( попуњава, потписује, оверава печатом и доставља тражено средство обезбеђења). .....	7
Образац бр.1.....	18
1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	18
Образац бр.2.....	21
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И.....	21
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	21
Образац бр.3.....	23
ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	23
Прилог бр.3.1.....	24
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ.....	24
ПРИЛОГ БР. 3.2 ( Модел ) .....	25
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ.....	25
ПРИЛОГ БР.3.3. ....	28
Изјава за технички и кадровски капацитет .....	28

Образац бр.4.....	30
УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ АКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	30
Образац бр.5.....	31
УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	31
Образац бр.6.....	32
Средства финансијског обезбеђења .....	32
Образац бр.7.....	33
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	33
Образац бр.8.....	34
ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН .....	34
Образац бр.9.....	39
МОДЕЛ УГОВОРА.....	39
Образац бр.10.....	45
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	45
Образац бр.11.....	46
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	46
Образац бр.12.....	47
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....	47

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Цветин Бркић“ Глушци

Адреса: 15356 Глушци, Ул. Светомира Алимпића број 3

Интернет страница: [www.oscvetinbrkic.edu.rs](http://www.oscvetinbrkic.edu.rs)

### **2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су радови.

### **4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

### **6. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА**

За предметну јавну набавку се не спроводи електронска лицитација.

### **7. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Лице за контакт: Сања Гајић, секретар школе.

Е - mail адреса : [oscbglusci@gmail.com](mailto:oscbglusci@gmail.com)

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке 1/2016. године је набавка радова-Инвестиционо одржавање – Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци

**Број јавне набавке:** ЈН 1/2016

Ознака из Општег речника набавки: 45260000-7 –радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

### **2. Партије:**

Ова јавна набавка није обликована по партијама

### **3. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

За предметну јавну набавку се не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Радови- Инвестиционо одржавање-Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци обухвата следеће радове :

- 1) припемне радове
- 2) тесарске радове
- 3) покривачке радове
- 4) лимарске радове

Детаљан опис инвестиционог одржавња дат је у обрасцу Образац бр.8 предмер и предрачун радова-техничка спецификација ,у посебним фолдерима који су саставни део конкурсне документације.

# УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, или кутији тако да се при њеном отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуду доставити на адресу: Основна школа «Цветин Бркић», 15356 Глушци, улица Светомира Алимпића бр.3 са назнаком:

### **„ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА – Инвестиционо одржавање- Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци - НЕ ОТВАРАТИ “.**

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07.00-14.30 часова, на адресу Наручиоца – Основна школа „Цветин Бркић“, улица Светомира Алимпића број 3,15356 Глушци.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.6.2016.год. до 10,30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Подношење електронске понуде није могуће.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно, која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда ће се обавити **20.6.2016. године, у 11.00 часова** у просторијама Основне школе „Цветин Бркић“ у Глушцима, ул. Светомира Алимпића број 3, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Пуномоћје мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте, потпис и печат овлашћеног лица.

## 3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач понуду подноси на обрасцима који су преузети са Портала јавних набавки или интернет странице Наручиоца, достављају непосредно Наручиоцу или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач обрасце понуде читко попуњава и уписује све тражене податке, доставља их уредно потписане од овлашћеног лица понуђача или групе понуђача и оверава их печатом.

Понуђач подноси понуду прилагањем образаца и прилога уз исте, који морају да садрже следеће:

**Образац бр.1. Подаци о понуђачу, подизвођачу и члану групе**(попуњава, потписује и оверава печатом)

**Образац бр.2: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке** које понуђач мора да испуни сходно члану 75. Закона о јавним набавкама, /прилаже документа-Прилоге/ сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015) и конкурсној документацији.

**Образац бр.3: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке** које понуђач мора да испуни сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, /прилаже документа-прилоге/ сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015) и конкурсној документацији.

**Образац бр.4. Услови које понуђач мора да испуни ако наступа са подизвођачем**, (ако понуђач наступа са подизвођачем доставља документа-Прилоге сходно члану 80. Закона о јавним набавкама).

**Образац бр.5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**, (ако понуђач наступа као група понуђача доставља документа-Прилоге сходно члану 81. Закона о јавним набавкама).

Документа којим се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач може доставити у неоввереним фотокопијама (уз обавезу да ако наручилац буде захтевао од понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија, да достави оригинале или оверене копије на увид у року од 5 дана од пријема захтева за достављање истих).

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама достављају се и прилажу по редоследу како је то наведено у конкурсној документацији, а сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015).

**Образац бр.6.** Средства финансијског обезбеђења ( попуњава, потписује, оверава печатом и доставља тражено средство обезбеђења).

**Образац бр.7.** Образац понуде ( попуњава, потписује и оверава печатом).

**Образац бр.8.** Предмер и предрачун-техничка спецификација радова (попуњава,потписује и оверава печатом).

**Образац бр.9.** Модел уговора ( попуњава, потписује и оверава печатом сваку страну, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора )

**Образац бр.10.** Трошкови припреме понуде

**Образац бр.11.-**Изјава понуђача о независној понуди (попуњава, потписује и оверава печатом)

**Образац бр.12.-**Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа (попуњава, потписује и оверава печатом)

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:**

Понуде са варијантама нису дозвољене

#### **5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа «Цветин Бркић» Глушци, улица Светомира Алимпића бр.3 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку извођење радова, Инвестиционо одржавање-Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци;– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку извођење радова, Инвестиционо одржавање-Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци; – НЕ ОТВАРАТИ“или

«Опозив понуде за јавну набавку извођење радова, Инвестиционо одржавање-Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци;– НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку извођење радова, Инвестиционо одржавање-Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте, или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду. Образци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

## **6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне навке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Све остале одредбе из члана 80. Закона примењиваће се на понуду са подизвођачем.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се одређују и следећа питања:

- 1) понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 2) понуђач који ће издати рачун,
- 3) рачун на који ће бити извршено плаћање.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање ће се извршити уплатом аванса у износу од 20% од вредности понуде, у року од петнаест дана од дана испостављања авансне ситуације, а остатак у року од петнаест дана од дана испостављања окончане ситуације и пријема изведених радова од стране наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова.

Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана почетка извођења радова, с тим да сви радови морају бити завршени најкасније до **20. августа 2016. године.**

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су урачунати сви потребни припремни и завршни радови који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао; сви потребни издаци за извршење самих радова и то за: рад, материјал, алат, скеле, оплату, режију, трошкове транспорта и сви други издаци по важећим прописима за структуру цена.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступати у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача, коме буде додељен уговор о јавној набавци је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора достави средство финансијског обезбеђење за повраћај авансног плаћања, и то:

- Бланко сопствену меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем-писмом, са назначеним износом од 20% од укупне вредности понуде и картоном депонованих потписа и са роком важности најмање 15 дана дужи од дана потписивања Записника о примопредаји (гласи на Основну школу „Цветин Бркић“ у Глушцима).

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине могу се добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ:**

Наручилац је дужан да:

- 1.) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са ЗЈН, понуђач означио у понуди;
- 2.) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3.) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид у пројектну документацију код Наручиоца и кровне конструкције на којима се изводе предметни радови, сваким радним данима од 08-14 сати уз претходну најаву и договор са секретаром школе.

### **15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и сајту [www.oscvetinbrkic.edu.rs](http://www.oscvetinbrkic.edu.rs) на коме је објављена и конкурсна документација.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуде се припремају у складу са конкурсном документацијом и изменама и допунама конкурсне документације.

Измене и допуне конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезивати Наручиоца.

### **16. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Понуђач може, у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: »Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 1/2016«

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.  
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.
- Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.
- Уколико јединична цена за неку позицију није дата, али јесте израчуната вредност те позиције, јединична цена те позиције ће се израчунати као количник вредности те позиције и количине.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоређиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

### **20. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

### **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива, ако садржи неистините податке, или ако не испуњава све услове из закона и конкурсне документације.

2. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

3. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све техничке спецификације.

4. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23 и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке о понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења нашта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази по којима Наручилац може одбити понуду понуђача регулисани су чланом 82. став 3. тачка 1-8. важећег Закона о јавним набавкама.

### **24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права понуђача којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да, уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, после доношења одлуке о додели уговора као и доношења одлуке о обустави поступка уплати на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, корисник: буџет Републике Србије) таксу у износу од **60.000,00** динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - број рачуна буџета: 840-742221843-57;
  - шифру плаћања 153 или 253;
  - позив на број: 97 50-016,
  - сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - корисник: Буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона о јавним набавкама.

## **25. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

## **26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## **27. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац: Изјава понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине).

У складу са чланом 26. ЗЈН саставни део конкурсне документације је изјава о независној понуди коју су понуђачи дужни да потписану и оверену доставе у понуди (Образац изјаве о независној понуди).

Понуђач:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Дана: \_\_\_\_\_ 2016. год.

Место: \_\_\_\_\_

## ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

мале вредности број 1/2016

Наручилац: Основна школа „Цветин Бркић“ ул. Светомира Алимпића број 3, 15350  
Глушци

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предмет јавне набавке Радови-Инвестиционо одржавање -Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	<b>20.6 .2016.год. до 10,30</b>
Датум отварања понуда:	<b>20.6 .2016.год. у 11,00</b>

Место и датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

\_\_\_\_\_

# ЈАВНА НАБАВКА

мале вредности број 1/2016

Наручилац: Основна школа „Цветин Бркић“ ул. Светомира Алимпића број 3, 15350 Глушци

Врста поступка: јавна набавка мале вредности.

Предмет јавне набавке Радови-Инвестиционо одржавање -Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци

## СПИСАК ДОСТАВЉЕНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Сагласно члану 75.и 76. Закона о јавним набавка („Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015), прилажемо следећа документа, и то:

**(заокружити да- или не)**

Ред.бр.	Назив документа	(да)	(не)
	<b><u>Достављамо документа- за понуђача.</u></b>		
1.	<b><u>Образац, бр.1.</u></b> Подаци о понуђачу,подизвођачу и члану групе.	да	не
2.	<b><u>Образац 2. Обавезни услови</u></b> за учешће у поступку јавне набаве и упутство како се исти доказују, и прилажемо следећа документа:  <b><u>Прилог бр.2.1.</u></b>  -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда (или одговарајућег регистра за предузетнике);  - или Изјава да се понуђач налази у Регистру понуђача АПР-а  <b><u>Прилог бр.2.2.</u></b>  -Извод из казнене евиденције,односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да правно лице и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)  - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;  (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)  - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим	да  да  да	не  не  не

	<p>се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>(Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)</p> <p><b><u>Прилог бр.2.3.</u></b></p> <p>- Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода;</p> <p>(Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда)</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>
<p>3.</p>	<p><b><u>Образац 3. Додатни услови</u></b> за учешће у поступку јавне набаве и упутство како се исти доказују, и прилажемо следећа документа:</p> <p><b><u>Прилог бр.3.1.</u></b></p> <p>Доказ о располагању потребним финансијским капацитетом односно доказ да је понуђач остварио минимум 4.000.000,00 динара пословних прихода од промета добара, услуга и радова за претходне три обрачунске године (2013.,2014. и 2015.).</p> <p>- прилаже се за правна лица биланс стања и успеха за 2013.,2014. и 2015. годину а Предузетници и физичка лица достављају: Пореску пријаву (ППДГ-1С), Порески биланс-ПБ-2 и Биланс успеха БУ за 2013, 2014 и 2015. годину</p> <p><b><u>Прилог бр.3.2.</u></b></p> <p>-Доказ о располагању потребним пословним капацитетом</p> <p>- Референц листа раније изведених истих или сличних радова и називе важнијих Наручиоца, са вредностима изведених радова, време извођења радова, бројем уговора и потврде о изведеним радовима са Наручиоцима који су предмет јавне набавке, или слични, у претходне три године (2013., 2014. и 2015. године) са минималним износом од 3.000.000,00 динара.</p> <p><b><u>Прилог бр.3.3.</u></b></p> <p>Доказ о располагању потребним Техничко-кадровским капацитетом неопходним за извођење радова предметне јавне набавке;</p> <p>- Изјава за технички капацитет са навођењем и описом понуђачеве механизације .</p> <p>- Изјава за кадровски капацитет са списком радно ангажованог особља који ће радити на извршењу предметних радова од којих једно лице са једном од следећих лиценци - Лиценца 401,410, 41 или 412 - и минимум 6 запослених или на други начин ангажованих лица која обављају послове који су предмет јавне набавке.</p> <p>Понуђач прилаже:</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>	<p>не</p> <p>не</p> <p>не</p>



	- Једну од лиценци бр. 401, 410,411 или 412, - потврде инжењерске коморе да је иста важећа. - М образац за лице са лиценцом или други доказ о радном ангажовању <u>ако лице није у радном односу код понуђача.</u>	да да	не не
4	<b>Образац бр.4 Услови за подизвођача:</b> Прилажемо документа сходно члану 80. став 5. и 6. ЗЈН.	да	не
5.	<b>Образац бр.5. Услови за групу понуђача:</b> Прилажемо документа за сваког члана из групе понуђача, сходно члану 81. став 2. и 3. ЗЈН.	да	не
6.	<b>Образац бр.6. Средство финансијског обезбеђења:</b> Понуђач прилаже Изјаву да ће у случају доделе уговора у поступку јавне набавке мале вредности 1/2016 – Радови-Инвестиционо одржавање- Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци, у року од 7 дана од дана закључења уговора Наручиоцу предати средства финансијског обезбеђења тј. меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа.	да	не
7.	<b>Образац бр.7. Образац понуде:</b> Прилажемо понуду уредно и читко попуњену, потписану и оверену својим печатом.	да	не
8.	<b>Образац бр.8. Предмер и предрачун радова-Техничка спецификација:</b> Прилажемо Предмер и предрачун радова-Техничку спецификацију уредно и читко попуњену, потписану и оверену својим печатом.	да	не
9	<b>Образац бр.9. Модел Уговора</b> Прилажемо Модел уговора уредно и читко попуњен, потписан и оверен својим печатом.	да	не
10.	<b>Образац бр.10. Трошкови припремања понуде:</b> Сходно члану 88. ЗЈН, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде	да	не
11.	<b>Образац бр.11. Изјава о независној понуди:</b> Прилажемо Изјаву о независној понуди, потписану и оверену својим печатом.	да	не
12.	<b>Образац бр.12.Изјава понуђача о поштовању обавеза</b> Прилажемо Изјаву о поштовању обавеза из важећих прописа, потписану и оверену својим печатом	да	не
Датум: _____ 2016. год.		Потпис одговорног лица: _____	
		М.П. _____	

## Образац бр.1

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је обвезник ПДВ-а	ДА - НЕ

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

МП

Потпис одговорног лица:

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум:

\_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

## Образац бр.2

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**2.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). ( попуњава и оверава Изјаву, Образац бр.12)

#### **2.2) Доказивање испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке:**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем докумената –**ПРИЛОГА**-предвиђених чланом 77. Закона а сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2016), и то на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: **Прилог бр.2.1**

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Прилог бр.2.2**

#### ***Правна лица достављају:***

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела

организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

***Предузетници и физичка лица достављају:***

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: **Прилог бр.2.3**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Изјава- Образац бр:12

Потписан и оверен Образац бр.12 . Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказ из члана 75.став1. тачка1.ЗЈН који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђачи које се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да достављају доказе из члана 75.став1.тачка1. до 4. ЗЈН. У овом случају потребно је навести да је понуђач уписан у Регистар понуђача и интернет страницу на којој су ови докази јавно доступни.

Да испуњавамо обавезне услове из члана 75. ЗЈН, прилажемо документа по горе наведеном редоследу.

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Сви докази о испуњености услова се могу доставити у неовереној фотокопији, уз обавезу да се на захтев Наручиоца, у року од пет дана од пријема писменог позива, доставе на увид оригинали или оверене копије тражених доказа.**

## Образац бр.3.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 3. 1. Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити следеће додатне услове:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно доказ да је понуђач остварио минимум 4.000.000,00 динара пословних прихода од промета добара, услуга и радова за претходне три обрачунске године (2013, 2014 и 2015 год) (Прилог бр.3.1)
- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је понуђач у претходне три године (2013, 2014. и 2015. години) извео радове који су предмет јавне набавке или слични предмету јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00 дин.- (Прилог бр.3.2)
- 3) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

#### \* технички капацитет

- да располаже техничким капацитетом који је неопходан за реализацију предметне јавне набавке што значи да има минимум:
- скеле минимум 500 м2,
- превозно средство: камион или трактор.

#### \* кадровски капацитет

- да има минимум 6 запослених или на други начин ангажованих лица која обављају послове који су предмет јавне набавке и једно лице са једном од следећих лиценци - Лиценца 401, 410, 411 или 412. (Прилог 3.3)

#### 3.2) Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке:

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем докумената – ПРИЛОГА-предвиђеним чланом 77. Закона, а сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015), и то на следећи начин:

#### Прилог бр.3.1.

- Правна лица достављају биланс стања и успеха за 2013., 2014. и 2015. годину а Предузетници и физичка лица достављају: Пореску пријаву (ППДГ-1С), Порески биланс-ПБ-2 и Биланс успеха БУ за 2013, 2014. и 2015. годину.

#### Прилог бр.3.2.

Понуђач прилаже референц листу и потврде о изведеним радовима који су предмет јавне набавке или сличне у претходне три година ( 2013., 2014. и 2015. година) са минималним износом од 3.000.000,00 динара. Модел референц листе и потврде су наведени у конкурсној документацији.

#### Прилог бр.3.3.

Понуђач прилаже Изјаве да располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом са навођењем и описом механизације и техничког капацитета, као и списак радног особља који ће бити ангажовано на извршењу предметних радова. Уз изјаву понуђач прилаже:

- Лиценцу и потврду ИКС да је лиценца важећа,
- фотокопију М образаца лиценцом или други доказ о радном ангажовању ако лице није у радном односу код понуђача.

Модел Изјаве је наведен у конкурсној документацији.

Да испуњавамо додатне услове из члана 76. ЗЈН, прилажемо документа по горе наведеном редоследу.

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_ 2016 год.

М.П. \_\_\_\_\_

## Прилог бр.3.1

### ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

У 2013. години приход од промета износи: \_\_\_\_\_

У 2014. години приход од промета износи: \_\_\_\_\_

У 2015. години приход од промета износи: \_\_\_\_\_

Напомена: Укупан приход од промета се доказује увидом у билансе успеха које је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан) правна лица достављају биланс стања и успеха за 2013,2014. и 2015. годину а Предузетници и физичка лица достављају: Пореску пријаву (ППДГ-1С), Порески биланс-ПБ-2 и Биланс успеха БУ за 2013, 2014. и 2015. годину

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_ 2016 год.

М.П.

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОГ БР. 3.2 ( Модел )

### ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Референц листа раније изведених истих или сличних радова и називи важнијих Наручиоца, са вредностима изведених радова, време извођења радова, бројем уговора.

Уз прилог бр 3.2 понуђач доставља Потврде о изведеним предметним или сличним радовима са наручиоцима у претходне три године( 2013., 2014 и 2015. години) у минималном износу од 3.000.000,00 динара.

Ред.бр. потврде	Предмет радова	Вредност	Време извођења	Име наручиоца	Број уговора и датум


Датум:

\_\_\_\_\_ 2016 год.

Потпис одговорног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Модел прилога бр.3.2 није обавезујући, већ се могу користити и други модели који садрже горе наведене ставке.

(модел потврде )

Назив Наручиоца : \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

На основу члана 77.став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, издајемо потврду да је понуђач \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ за наше потребе, квалитетно и у уговореном \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_ извршио \_\_\_\_\_ радове \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (на вести врсту радова), у периоду \_\_\_\_\_ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а на основу уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ 2016.год.

Напомена: Модел потврде није обавезујући, већ се могу користити и други модели потврде који садрже горе наведене ставке.

### ПРИЛОГ БР.3.3.

## Изјава за технички и кадровски капацитет

### Изјава за технички капацитет

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да као понуђач у овом поступку јавне набавке располажем: техничким капацитетом неопходним за извршење Уговора о јавној набавци, што подразумева да имам минимално:

Скеле минимум 500 м<sup>2</sup>, превозно средство: камион или трактор.

Напомена: Доле описати техничке капацитете ( нпр. навести марку, регистарску ознаку)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

Датум:

\_\_\_\_\_ 2016 год.

М.П.

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_

## Изјава за кадровски капацитет

**Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем** да као понуђач у овом поступку јавне набавке располажем кадровским капацитетом неопходним за извршење предметног уговора што подразумева да имам минимум 6 запослених радника, или ангажованих по уговору о делу или уговору о повременим и привременим пословима одговарајућих струка за обављање предметних послова и да имам лице које поседује одговарајућу лиценцу одговорног извођача радова за обављање предметних послова (лична лиценца број 401,410, или 411 или 412) , које је у радном односу или може бити ангажовано и по основу уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема и степен квалификације	Задужење на предметном послу	Радни статус(рад на одређено,неодређено,повремен и послови...)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Датум: _____ 2016 год.		Потпис одговорног лица: _____		
		М.П.		

**Уз изјаву обавезно доставити:**

- Лиценцу(е) са потврдом ИКС-а да је лиценца важећа,
- фотокопију М образаца или други доказ о радном ангажовању уколико понуђач нема у радном односу лице са лиценцом .

## Образац бр.4.

### УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ АКО НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење радова повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
4. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Образац о подизвођачу и доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
6. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
7. Испуњеност услова доказује достављањем прилога сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова
8. („Сл. гласник РС“ бр.86/2015) и конкурсној документацији.
9. Све остале одредбе из члана 80. Закона примењиваће се на понуду са подизвођачем.

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Понуђач који не наступа са подизвођачем не потписује и не оверава печатом овај образац, већ доставља празан образац.

## Образац бр.5

### УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Понуду може поднети група понуђача.
2. Ако понуђач наступа као група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке које је неопходно за успешно извршење јавне набавке.
3. Споразум мора да садржи следеће: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Споразумом се одређују и следећа питања:
  - понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђач који ће издати рачун,
  - рачун на који ће бити извршено плаћање.
4. Сваки понуђач из групе понуђача доставља Податке о члану групе и да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно.
5. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
6. Испуњеност услова доказују достављањем прилога сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015) и конкурсној документацији.
7. Образац понуде, техничку спецификацију и модел уговора потписује и оверава овлашћени члан из групе понуђача.

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_ 2016. год.

М.П.

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Понуђач који не наступа као група понуђача не потписује и не оверава печатом овај образац.

**Образац бр.6.**

**Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

**ИЗЈАВУ**

ОБАВЕЗУЈЕМО СЕ да ћемо у случају доделе уговора у поступку јавне набавке мале вредности 1/2016 – Радови-Инвестиционо одржавање -Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци, у року од 7 дана од дана закључења уговора Наручиоцу предати средства финансијског обезбеђења тј. меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа.

Датум:

\_\_\_\_\_ 2016. год.

Потпис одговорног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_



## Образац бр.7

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – Инвестиционо одржавање **Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци**, ЈНМВ број 1/2016.

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

ВРСТА РАДОВА:	ВРЕДНОСТ:
<b>1.Цена:</b>	
1. Инвестиционо одржавање- <b>Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци</b> из предмера и предрачуна:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:20%	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>	
<b>2.Рок извршења радова:</b> Наш рок за извршење радова је _____ дана од дана почетка извођења радова.( Рок извођења радова не може бити дужи од 30 дана од дана почетка извођења радова)	
<b>3.Услови плаћања:</b> Прихватамо услов Наручиоца да ће се плаћање извршити уплатом аванса од 20% од вредности понуде, у року од петнаест дана од дана испостављања авансне ситуације, а остатак у року од петнаест дана од дана испостављања окончане ситуације и пријема изведених радова од стране наручиоца.	
<b>4. Понуду дајем:</b> заокружити и податке уписати за а), б) или в) а) самостално б) са подизвођачем: 1. _____ 2. _____ 3. _____ [навести назив и седиште свих подизвођача] в) као заједничку понуду: (навести назив и седиште свих понуђача из групе)] 1. _____ 2. _____ 3. _____ Процент вредности понуде који се поверава подизвођачу износи _____%, а односи се на део предмета набавке: _____.	
<b>5. Рок важења понуде:</b> Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда. ( <u>рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда</u> ). Гарантни рок износи _____ од дана завршетка радова. (не може бити краћи од 2 године од дана завршетка радова)	
Датум: _____ 2016. год.	Потпис одговорног лица: _____ М.П. _____

Цене у понуди дати искључиво у динарима.

## Образац бр.8

### ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

1. У колони **јединачна цена динара** уписати јединачна цену за одређену ставку без ПДВ-а.
2. У колони **укупна цена динара** исказати укупну цену за наведену количину за одређену ставку без ПДВ-а
3. У колони **свега динара без ПДВа** исказати укупну цену за све наведене ставке и количине без ПДВ-а.
4. У обрасцу бр.1. образац понуде-рекапитулација исказати ПДВ-е и укупну цену са ПДВ-ом.

#### Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Прилажемо предмер и предрачун радова за јавну набавку број 1/2016 Радови– Инвестиционо одржавање - **Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци**, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:Јединичне цене свих позиција радова у предрачуну су продајне цене извођача,а оне обухватају:а) Све потребне припремне и завршне радове који обезбеђују квалитетан и у целини завршен посао; б) Све потребне издатке за извршење самих радова и то за: рад,материјал,алат,скеле,оплату,режију,трошкове транспорта,издатке за друштвене доприносе,као и све друге издатке по важећим прописима за структуру цена; Сви радови морају бити потпуно готови како је предвиђено погодбеним уговором и договором, изведени правилно по техничким прописима и стандардима,са квалитетним материјалом и квалитетном стручном радном снагом; Извођач је дужан да све мере из плана контролише на лицу места; Извођач је дужан да објекат преда очишћен од отпадака грађевинског материјала,околно земљиште поравнато .в) Уколико извођач без сагласности инвеститора приликом извођења радова одступи од димензија предвиђених пројектом ,све последице у вези са овим падају на терет извођача.

#### **I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**

Пре почетка свих радова на објекту треба обезбедити постојеће делове објекта који се не руше и предузимати све неопходне мере за безбедност објекта и радника. Приликом извођења радова извођач је дужан да благовремено предузима све потребне мере и радње да заштити постојећи ентеријер од

прокишњавања и другог оштећења. Постојећи кров демонтирати на начин који проузрокује што мање оштећење црепа, лима, дрвене грађе и друго и употребљив материјал уредно сложити на место које одреди инвеститор. Такође се подразумева повремено чишћење објекта и завршни радови и одвожење грађевинског шута на депонију. Све позиције предвиђене овим предмером подразумевају се комплет изведене и обухватају потребне радове на заштити објекта и људи и слагање и депоновање употребљивог материјала као и одвоз на депонију и посебно се не плаћају.

Поз.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена динара
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтажа – скидање и поновна монтажа постојеће громобранске инсталације на крову. Употребљив грађевински материјал очистити и сложити на место где одреди инвеститор а шут одвести на депонију. Радове изводити по етапама – сегментима крова. Позиција обухвата демонтажу, чишћење и поновну монтажу по завршетку покривања са потребним при демонтажи оштећеним материјалом и новим држачима. Око 200м <sup>1</sup> . Обрачун паушално	паушално	1,00		
2.	Демонтажа – скидање постојећег кровног покривача од бибер црепа и слемењака са објекта. Употребљив грађевински материјал очистити и сложити на место на парцели где одреди инвеститор а шут одвести на депонију. Радове изводити по етапама – сегментима крова. Око 1.040м <sup>2</sup> . косе површине. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
3.	Демонтажа – скидање постојеће летве. Употребљив грађевински материјал очистити и сложити на место где одреди инвеститор а шут одвести на депонију. Радове изводити по етапама – сегментима крова .Око	паушално	1,00		

	1.040м2 косе површине. Обрачун паушално.				
4.	Демонтажа – скидање постојећих олучних(лежећих) хоризонтала и опшива. Употребљив грађевински материјал очистити и сложити на место где одреди инвеститор а шут одвести на депонију. Радове изводити по етапама – сегментима крова Око 176,5м1. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
5.	Демонтажа – скидање постојећих олучних вертикала. Употребљив грађевински материјал очистити и сложити на место где одреди инвеститор а шут одвести на депонију. Радове изводити по етапама – сегментима крова Око 60м1. Обрачун паушално.	паушално	1,00		
6.	Демонтажа – скидање постојећих опшива димњака на крову. Употребљив грађевински материјал очистити и сложити на место где одреди инвеститор а шут одвести на депонију. Радове изводити по етапама – сегментима крова. Обрачун по комаду димњака.	комада	8,00		

**Свега динара без ПДВ-а**

**ТЕСАРСКИ РАДОВИ:**

*Дрвена грађа и спојни материјал за израду носеће конструкције мора у потпуности да одговара ПТП за дрвену конструкцију. Грађа употребљена за кров мора бити сува, здрава и посечена у зимском периоду. Обухваћен је целокупан рад, материјал, транспорт, помоћне скеле, кројење, монтирање, постављање потребног окова, анкеровање за постојећу подлогу према упутству надзорног органа. Извођач радова је обавезан уградити употребљиве делове постојеће кровне грађе и за набавку цену материјала умањити цене позиције.*

Бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена динара
1.	Уколико се утврди да је потребно заменити и додати делове оштећене кровне конструкције по налогу инвеститора. Набавка израда и монтажа – замена оштећених делова кровне конструкције од резане четинарске грађе друге класе димензија према постојећим елементима са потребним оковима. У цену урачуната и пажљива демонтажа постојећих делова кровне	м3	6,00		

	конструкције. Употребљив грађевински материјал очистити и сложити на место где одреди инвеститор а шут одвести на депонију. Замену грађе вршити уз одобрење надзорног органа. Радове изводити по етапама – сегментима крова. Обрачун по м3 уграђене грађе.				
2.	Набавка материјала и летвање крова летвом 3/5 за покривање фалцованим црепом. Радове изводити по етапама-сегментима крова.Обрачун по м2 крова.	м2 косе површине	1040,00		

**Свега динара без ПДВ-а**

**ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:**

Бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена динара
1.	Набавка и уградња кровног покривача од фалцованог црепа. Радове изводити по етапама – сегментима крова. Обрачун по м2 покривене површине крова.	м2	1.040,00		
2.	Набавка и уградња слемењака са фалцовани цреп са заливањем истих продужним малтером 1:3:6. Обрачун по м1 покривеног слемена.	м1	125,40		

**Свега динара без ПДВ-а**

**ЛИМАРСКИ РАДОВИ:**

*За све лимарске радове употребити поцинковани пластифицирани лим. Уз зидове положити лим најмање висине 25цм, а ивице увући у зид, односно малтер. У цену је урачунат рад, материјал, помоћни материјал, везива, алати и посебна скела.*

Бр.	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена динара
1.	Набавка материјала и израда и монтажа хоризонталног олука од пластифицираног поцинкованог лима, развијене ширине до 60цм, дебљине 0,55мм. Причвршћивање олука се врши за сваки рог флахом 30/5мм.Радове изводити по етапама-сегментима крова. Обрачун по	м1	176,50		

	м1.Радове изводити по етапама – сегментима крова. Обрачун по м1.				
2.	Набавка материјала и израда и монтажа вертикалног олука од пластифицираног поцинкованог лима, развијене ширине до 60цм, дебљине 0,55мм. Причвршћивање олука се врши за сваки рог флахом 30/5мм.Радове изводити по етапама-сегментима крова. Обрачун по м1.	м1	60,00		
3.	Набавка материјала и израда опшивке увала на крову од пластифицираног поцинкованог лима развијене ширине 50цм., дебљине 0,55мм. Радове изводити по етапама сегментима крова. Обрачун по м1.	м1	23,50		
4.	Набавка материјала и израда опшивке око димњака од пластифицираног поцинкованог лима, развијене ширине до 60цм, дебљине 0,55мм. Радове изводити по етапама - сегментима крова. Обрачун по комаду.	Комада	8,00		

**Свега динара без ПДВ-а**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

ВРСТА РАДОВА	СВЕГА ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ СА ПДВ-ом	

\_\_\_\_\_ дин.

Датум:

Потпис одговорног лица:

\_\_\_\_\_ 2016 год.

М.П.

## Образац бр.9

### МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на инвестиционом одржавању, односно замени кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци

Закључен дана \_\_\_\_\_ год. у Глушцима између:

1. Наручиоца, Основна школа „Цветин Бркић“, са седиштем у Глушцима, ул. Светомира Алимпића бр. 3, шифра делатности бр.8520, ПИБ-101442195, матични број: 07116357, кога заступа директор школе, Зоран Угљешић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извршилац) коју заступа директор \_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама(Службени гласник РС“бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015),спровео поступак јавне набавке 1/2016 Радови- Инвестиционо одржавање -Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки;

- да је извођач радова доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације,налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио уговор за јавну набавку бр. 1/2016, Радови- Инвестиционо одржавање- Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци, понуђачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

### I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка мале вредности набавке број 1/2016. Радови- Инвестиционо одржавање Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци .

Извођач радова ће за потребе Наручиоца у 2016. години изводити радове из става 1. овог члана, према Понуди Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2016. године, у складу са Предмером и предрачуном –спецификацијом радова.

Извођач радова ће изводити радове из става 1.(заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

б) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

## II. ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА, ПЛАЋАЊЕ И ОБАВЕЗЕ

### Члан 2.

Уговорена вредност јавне набавке из члана 1. овог уговора за 2016 годину, у свему према конкурсnoj документацији и понуди Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године износи:

- Вредност радова без ПДВ-а \_\_\_\_\_ динара.
- ПДВ 20% \_\_\_\_\_ динара
- Укупно са ПДВ \_\_\_\_\_ динара

Уговорена вредност јавне набавке може бити и нижа, зависно од потреба Наручиоца.

Уговорне стране утврђују да су јединачне цене у понуди из става 1. овог члана фиксне и не могу се мењати док се радови не заврше.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

### Члан 3.

Наручилац ће сва плаћања вршити на званичан банкарски рачун Извођача број: \_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_.

Плаћање ће се извршити уплатом аванса од 20% од вредности понуде, у року од петнаест дана од дана испостављања авансне ситуације, а остатак у року од петнаест дана од дана испостављања окончане ситуације и пријема изведених радова од стране Наручиоца.

### Члан 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изводи уредно, благовремено и квалитетно, у свему према важећим стандардима и законским прописима за ову врсту посла, у обиму и потребној мери које Наручилац захтева од Извођача.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу менично овлашћење, картон депонованих потписа и меницу, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, извођач је у обавези да продужи важење меничног овлашћења, с тим да се висина, тј. износ може смањити, уз писану сагласност наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан примљени аванс.

## Почетак и завршетак радова

### Члан 6.

#### *Почетак извођења радова:*

Извођач радова је сагласан да ће отпочети са радовима по потписивању овог Уговора, а по добијању налога наручиоца.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ дана, рачунајући од дана почетка извођења радова с тим да сви радови морају бити завршени најкасније до 20.08.2016. године

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача;



- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу наручиоца или **по налогу стручног надзора**.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 4. овог члана, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### ***Права и обавезе наручиоца***

#### **Члан 7.**

Наручилац има право да врши надзор над извођењем уговорених радова које изводи Извођач како би установио да ли Извођач поступа у складу са конкурсном документацијом и спецификацијом радова, одговарајућим техничким прописима и стандардима који су уговором предвиђени као и важећим законским прописима.

Наручилац ће одредити решењем Надзорни орган на извођењу радова, којег ће Извођачу радова доставити пре почетка извођења радова.

#### **Члан 8.**

Наручилац има право да захтева од Извођача да поправи или уклони све недостатке, неправилности или негативан утицај лоше изведених радова. Такви захтеви неће утицати на продужетак рока, нити ће Наручилац бити одговоран за трошкове који могу настати као последица таквих захтева.

Извођач је сагласан да ће отклонити све недостатке који су настали због неодговарајућег и нестручно изведених радова у уговореном року без било какве надокнаде од стране Наручиоца.

### ***Права и обавезе Извођача***

#### **Члан 9.**

Извођач је дужан да ангажује особље које је довољно квалификовано, стручно и има искуство у овој врсти радова, у складу са званичном законском регулативом Државе и њених институција која се примењује на ову врсту посла.

Извођач радова се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са сопственом понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, у складу са важећим прописима, техничким прописима, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу;
- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора
- да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати тражене позиције, у четири примерка, по два за наручиоца, и стручни надзор
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова.
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова;
- да омогући вршење стручног надзора од стране изабраног вршиоца надзора.
- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења од увођења у посао до коначног извршења радова;
- да отклони све уочене недостатке од стране лица које врши стручни надзор, у року који одреди наручилац;
- да након завршетка радова уклони депоновани материјал и механизацију, одвезе шут и отпатке на депонију и уреди терен на коме је био депоновани материјал и механизација,
- да уради и достави Атесте уграђених материјала, у складу са прописима.

#### **Члан 10.**

Извођач сноси све ризике током извођења радова.

Извођач је обавезан да обезбеди и изврши уплату обавезног осигурања и да предузме мере заштите на раду за све раднике, опрему, машине, материјале, и трећа лица током извођења радова.

Наручилац не прихвата било какву одговорност за штету, пљачку или другу врсту оштећења на материјалу, опреми и машинама које су власништво Извођача.

Наручилац није у обавези да надокнади штету, дуг или обештети било коју трећу страну или надокнади штету у случају незгоде, повреде радника или било ког другог лица укљученог у реализацију уговорених радова на захтев Извођача или трећег физичког или правног лица.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

#### **Члан 12.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

### **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 13.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

### **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

#### **Члан 14.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача

\_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Комисију за примопредају радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима.

Грешке, односно недостатке које утврди наручилац, или стручни надзор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

### ***Раскид уговора***

#### **Члан 16.**

Наручилац има право да раскине Уговор:

- уколико извођач не отпочне са уговореним радовима у оквиру рока прецизираног у уговору и тендерском документацијом, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 17.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу списак изведених радова-по позицијама, као и записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида уговора, у року од 10 дана од дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

## **III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 19.**

Саставни део овог уговора чине:

Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године,

**Члан 20.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

**Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне са овим уговором, и његовим условима и одредбама.

Овај уговор се потписује у шест (6) оригинала на српском језику.

Наручилац добија четири (4) а Извођач радова два (2) комплетно потписана и оверена оригинала овог уговора.

Овај уговор је закључен на основу одлуке Наручиоца о додели уговора јавне набавке у отвореном поступку, Одлука број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016.године.

У Г О В А Р А Ч И:

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У Г О В А Р А Ч И:

За Извршиоца:

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зоран Угљешић, директор школе

## Образац бр.10

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

## Образац бр.11

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:

(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Радови – Инвестиционо одржавање- Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци бр. 1/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац бр.12

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2016– Радови-Инвестиционо одржавање-Замена кровног покривача и лимарије на делу зграде ОШ „Цветин Бркић“, Глушци, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис одговорног лица

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.